

**Den Evangeliske Frikirke**  
**Mariagervej 117**  
**8920 Randers NV**

**CVR-nummer 26 42 27 28**

### **Årsrapport**

**1. januar 2021 - 31. december 2021**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 8. maj 2022

---

Dirigent

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Den Evangeliske Frikirke  
Mariagervej 117  
8920 Randers NV

Telefon: 20 73 73 07  
Hjemmeside: [www.frikirkenranders.dk](http://www.frikirkenranders.dk)  
E-mail: [kontor@frikirkenranders.dk](mailto:kontor@frikirkenranders.dk)  
Hjemstedskommune:  
CVR-nummer: 26 42 27 28  
Regnskabsperiode: 1. januar 2021 - 31. december 2021

### Menighedsrådet

Allan Bruhn  
Michael Rostved  
Anni Laursen  
Kent Jakobsen  
Allan Bjerregaard  
Svein Askildsen  
John Nygaard Holst

### Pengeinstitut

Spar Nord , Østervold 16 8900 Randers C

### Revisor

Dansk Revision Randers  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Tronholmen 5  
8960 Randers SØ

## Ledelsespåtegning

---

Menighedsrådet har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2021 - 31. december 2021 for Den Evangeliske Frikirke.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens med tilpasninger til foreningens aktiviteter.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

Randers, 6. april 2022

### Menighedsrådet:

Allan Bruhn

Michael Rostved

Anni Laursen

Kent Jakobsen

Allan Bjerregaard

Svein Askildsen

John Nygaard Holst

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til menighedsrådet i Den Evangeliske Frikirke

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Evangeliske Frikirke for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med tilpasninger til foreningens aktiviteter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Menighedsrådets ansvar for årsregnskabet

Menighedsrådet har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Menighedsrådet har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som menighedsrådet anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er menighedsrådet ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre menighedsrådet enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Menighedsrådet er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Randers, 6. april 2022

### Dansk Revision Randers

Godkendt Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 31778530

Ole Skouboe

Statsautoriseret revisor

mne32107

## Ledelsesberetning

---

### Hovedaktivitet

Den Evangeliske Frikirke har til formål at fungere som kirke og være et fællesskab for mennesker, der bekender sig til en levende tro på Jesus Kristus. Det sker bl.a. ved ugentlig afholdelse af gudstjenester, samling i hjemmene og aktiviteter for børn, unge, voksne og ældre, missionsaktiviteter både nationalt og internationalt og diakonalt hjælpearbejde.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Kirkens indtægter i 2021 er på niveau med 2020.

Der er realiseret et overskud på tkr. 2.554, hvoraf tkr. 2.359 henlægges til ny kirkebygning, tkr. 94 henlægges til renovation af Børne, Teenage og Ungdomslokaler, tkr. 87 henlægges til Børne, Teenage og Ungdomslokaler og tkr. 14 henlægges til øvrige formål.

Ledelsen anser resultatet for meget tilfredsstillende.

### Årets indsamlinger

Den Evangeliske Frikirke har i 2021 foretaget løbende indsamlinger til kirkens drift, til de forskellige projekter og missionærers missionsarbejde. Indsamlingerne er sket på gudstjenester/online-gudstjenester, via hjemmeside, MobilePay, kontooverførsler, e-mail og nyhedsbreve.

Øremærkede beløb til projekter og bestemte missionærer anvendes til projekternes bestemte formål.

Det kan være til kirkernes familiehjælp, nødhjælp, fadderbørn, mad m.m. samt missionærernes arbejde i almindelighed, herunder underhold/løn.

Af større indsamlinger i 2021 har vi haft Projekt Ny kirkebygning hvor der er indsamlet 1.537.501,00 kr. Øremærkede indtægter er specificeret i Note 1 i årsrapporten.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er pr. 1. januar 2022 sket navne ændring så navnet nu er Frikirken Randers.

Der er i øvrigt ikke specifikke begivenheder efter regnskabsårets udløb, der vurderes at have indflydelse på den fremtidige drift af kirken.

Note	Resultatopgørelse	2021 DKK	2020 1.000 DKK
<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>			
1	Øremærkede indtægter	2.057.597	2.323
2	Ikke-øremærkede indtægter	3.727.456	3.599
3	Øvrige indtægter	658.692	812
	<b>Indtægter</b>	<b>6.443.746</b>	<b>6.734</b>
4	Ejendomsudgifter	-889.954	-996
5	Personaleomkostninger	-1.909.570	-1.814
6	Administrationsomkostninger	-215.157	-226
7	Mission og projekter	-619.699	-867
8	Andre omkostninger	-207.402	-266
	<b>Omkostninger</b>	<b>-3.841.782</b>	<b>-4.170</b>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>2.601.964</b>	<b>2.565</b>
9	Finansielle omkostninger	-48.132	-115
	<b>Årets resultat</b>	<b>2.553.832</b>	<b>2.450</b>
	Forslag til resultatdisponering:	0	2.183
	Årets henlæggelse til øvrige reserver	2.553.832	266
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>2.553.832</b>	<b>2.450</b>



		2021	2020
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
	<b>Aktiver pr. 31. december</b>		
10	Grunde og bygninger	8.574.150	8.614
11	Inventar	56.388	20
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>8.630.538</b>	<b>8.634</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>8.630.538</b>	<b>8.634</b>
12	Andre tilgodehavender	9.285.752	104
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>9.285.752</b>	<b>104</b>
13	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>906.109</b>	<b>7.871</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>10.191.861</b>	<b>7.975</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>18.822.399</b>	<b>16.610</b>

Note	Balance	2021 DKK	2020 1.000 DKK
<b>Passiver pr. 31. december</b>			
	Overført resultat	8.422.013	8.422
14	Henlæggelse til projekter	8.343.457	5.790
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>16.765.470</b>	<b>14.212</b>
	Gæld til realkreditinstitutter	1.799.367	1.900
	Anden gæld	0	145
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.799.367</b>	<b>2.045</b>
	Kreditinstitutter	9.643	3
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	25.000	56
15	Anden gæld	222.919	294
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>257.562</b>	<b>353</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.056.929</b>	<b>2.398</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>18.822.399</b>	<b>16.610</b>
16	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## Egenkapitalopgørelse

---

Egenkapital	Henlæggelse til projekter 1.000 DKK	Overført resultat 1.000 DKK	I alt 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
Saldo primo	5.790	8.422	14.212
Årets resultat	2.554	0	2.554
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>8.343</b>	<b>8.422</b>	<b>16.765</b>

	2021	2020
Noter	DKK	1.000 DKK
<b>1 Øremærkede indtægter</b>		
Projekt Ny Kirke	1.537.501	1.570
Assist	18.000	36
Swaziland/børn	14.150	9
Skywalk	64.150	75
Afrika Pension G&B	0	24
Filippinerne M.O	3.500	26
Støtte til N&U UMO	47.046	37
Månedens Projekt	0	27
Øvr. Projekter	7.639	5
Støtte til J UMO	15.000	24
Støtte til N UMO	27.000	18
Hviderusland	31.300	83
Missionær TKP	42.000	21
Fondsstøtte Borgfonden børnekirkemedarbejder	212.180	298
Tanzania Familien H	0	6
RelationerFørst	21.802	20
Pakistan	0	2
Nepal	6.247	5
Fondsstøtte Borgfonden lovsangsalbum-projekt	10.082	37
<b>Øremærkede indtægter i alt</b>	<b>2.057.597</b>	<b>2.323</b>
<b>2 Ikke-øremærkede indtægter</b>		
Kirkens arbejde	3.727.456	3.599
<b>Ikke-øremærkede indtægter i alt</b>	<b>3.727.456</b>	<b>3.599</b>
<b>3 Øvrige indtægter</b>		
Kollekt/gaver til DEF	225.100	196
Skywalk Band	25.776	32
Kirkecafeindtægt	0	12
Lokaleudlejning	249.000	426
Momskompensation	103.579	86
Øvrige indtægter	55.237	61
<b>Øvrige indtægter i alt</b>	<b>658.692</b>	<b>813</b>

	2021	2020
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK
<b>4 Ejendomsudgifter</b>		
Vedligehold/nyanskaffelser	49.955	61
Nyanskaffelser	52.809	92
Forsikringer/alarm	113.429	107
El/vand/varme/kloak/reno	187.147	305
Lokaleleje	187.779	184
Projekt ny kirke	298.835	247
<b>Ejendomsudgifter i alt</b>	<b>889.954</b>	<b>996</b>
<b>5 Personaleomkostninger</b>		
Lønudgifter/Danløn	1.332.956	1.275
ATP/AER, AES m.m.	25.733	20
Pensions virks/egenbet.	223.514	214
Gæstepredikanter B Indt.	7.049	28
Øvrige honorarer - ej ansat	268.708	155
Kørselsgodtgørelse	2.934	19
Øvrige Personaleudgifter	37.286	43
Regulering af feriepengeforpligtelse	11.390	60
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>1.909.570</b>	<b>1.814</b>
<b>6 Administrationsomkostninger</b>		
PR/annoncer	20.271	20
Kontorudgift/tele/data	54.467	54
Kurser/Lejre/litteratur til UV	95.302	35
Repræsentation/gaver m.m.	11.735	12
Revisorhonorar	26.250	23
Regulering revisorhonorar Pinsekirken 2019	-30.993	33
Advokathonorar	38.125	49
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>215.157</b>	<b>226</b>

	2021	2020
Noter	DKK	1.000 DKK
<b>7 Mission og projekter</b>		
CD projekt - Solopgang	0	1
Tanzania Familien H	0	47
Relationer Først	26.151	19
Pakistan	18.000	25
Nepal	23.525	10
Grækenland	69.783	0
Assist- tilskud fra DEF	16.000	36
Gospel Outreach	7.960	0
Grace Min. Thai	10.480	0
Swaziland skolepenge via DEF	10.450	10
Familiearbejdet	30.000	34
B&U/Skywalk	29.500	110
Hviderusland	44.960	98
Filippinerne Missionsarbejdet	0	14
Filippinerne M.O.	0	17
Støtte til N&U UMO	129.585	93
Støtte til J UMO	14.500	24
Støtte til N UMO	27.000	18
Missionær TKP	72.380	73
Ordet og Israel	24.000	24
Øvrige projekter	65.425	214
<b>Mission og projekter i alt</b>	<b>619.699</b>	<b>867</b>
<b>8 Andre omkostninger</b>		
Bogsalgsindkøb	26.925	0
Intern forplejning	19.129	9
Cafe/forplejning	35.158	87
Diverse udgifter	61.763	53
Udbetalinger uden bilag/dankor	3.377	37
Afskrivninger bygninger	40.000	40
Afskrivninger Andre anlæg, driftsmat. og inventar	21.050	40
<b>Andre omkostninger i alt</b>	<b>207.402</b>	<b>266</b>
<b>9 Finansielle omkostninger</b>		
Renteudgifter/gebyr/Ørem. byg	48.132	115
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>48.132</b>	<b>115</b>

	2021	2020
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK
<b>10 Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. januar	8.654.150	2.250
Tilgang i årets løb	0	0
Tilgang Pinsekirken	0	6.404
Kostpris 31. december	<u>8.654.150</u>	<u>8.654</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-40.000	0
Årets af- og nedskrivninger	-40.000	-40
Afskrivninger 31. december	<u>-80.000</u>	<u>-40</u>
<b>Grunde og bygninger i alt</b>	<b><u>8.574.150</u></b>	<b><u>8.614</u></b>
<b>11 Inventar</b>		
Kostpris 1. januar	60.290	0
Tilgang i årets løb	57.344	0
Tilgang Pinsekirken	0	60
Kostpris 31. december	<u>117.634</u>	<u>60</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-40.196	0
Årets afskrivninger	-21.050	-40
Afskrivninger 31. december	<u>-61.246</u>	<u>-40</u>
<b>Inventar i alt</b>	<b><u>56.388</u></b>	<b><u>20</u></b>
<b>12 Andre tilgodehavender</b>		
Andre tilgodehavender	45.000	58
Udlodningsmidler	24.752	46
Skattekonto	9.216.000	0
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b><u>9.285.752</u></b>	<b><u>104</u></b>

	2021	2020
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK
<b>13 Likvide beholdninger</b>		
Kontant, Café Gode Bønner	1.313	0
Kassebeholdning Café, MV117	115	0
Mobilepay	69.528	121
Spar Nord, 883486	305.097	2.292
Spar Nord, 861717	154.921	77
Spar Nord, 861687	369.075	5.373
Jutlander mission 6611954539	6.060	4
Jutlander café 2178664	0	4
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>906.109</b>	<b>7.871</b>
<b>14 Henlæggelse til projekter</b>		
Ny Kirke	8.025.625	5.667
Skywalk	2.500	3
Assist	2.000	3
Swaziland	6.650	3
Støtte til N&U UMO	10.650	3
Støtte til J UMO	1.000	1
Futhi	104.962	103
Husland	0	6
Missionær TKP	8.500	1
RelationerFørst	1.170	0
BTU	86.600	0
BTU, lokaleindretning	93.800	0
<b>Henlæggelse til projekter i alt</b>	<b>8.343.457</b>	<b>5.790</b>
<b>15 Anden gæld</b>		
Skyldig A-skat mv.	80.918	153
Skyldig ATP	3.124	3
Skyldige feriepenge	109.487	103
Andre skyldige omkostninger	13.549	19
Depositum	15.840	16
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>222.919</b>	<b>294</b>



	2021	2020
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK

---

**16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for prioritetsgæld er der tinglyst realkreditpantebreve på TDKK 2.999 i kirkens ejendomme, med en restgæld på TDKK 1.799. Ejendommene har en regnskabsmæssig værdi på TDKK 8.574 pr. 31. december 2021.

Til sikkerhed for kirkens engagement med pengeinstitut er der tinglyst ejerpantebrev på TDKK 1.900 i kirkens ejendomme, der har en regnskabsmæssig værdi på TDKK 8.574 pr. 31. december 2021

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilpasninger til foreningens aktiviteter.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Indtægter ved salg indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang.

#### Indsamlinger

Indtægter fra indsamlinger, arv og gaver indtægtsføres på indbetalingstidspunktet.

#### Øremærkede indtægter

Indtægter som er forhåndsbestemt til bestemte projekter.

#### Ikke-øremærkede indtægter

Indtægter som ikke er forhåndsbestemt til bestemte projekter.

#### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktivitet.

#### Udbetalinger til projekter

Udbetalinger til projekter enten i form af kontante overførsler eller afholdte omkostninger.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til kontor, møder, revision og regnskabsmæssig assistance, kontingenter mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens ansatte samt vederlag til gæstepredikanter.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og transaktioner i fremmed valuta.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter foreningens indestående på banken samt kontant beholdning.

### Henlæggelser til projekter

Øremærkede indtægter henlægges på egenkapitalen på modtagelsestidspunktet. Det er menighedsrådets intention at anvende midlerne til de øremærkede projekter i fremtiden. Der er ikke truffet en endelig beslutning herom, hvorfor henlæggelserne er præsenteret under egenkapitalen.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anni Gun-Brit Laursen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-305558174226

IP: 91.144.xxx.xxx

2022-05-09 08:55:48 UTC

NEM ID 

## Kent Johannes Jakobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-058462547670

IP: 194.255.xxx.xxx

2022-05-09 09:21:37 UTC

NEM ID 

## Allan Bruhn

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-496915275909

IP: 217.63.xxx.xxx

2022-05-09 13:59:40 UTC

NEM ID 

## Michael Rostved

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a0d2cdf9-b1ea-4e0c-ab8b-a422a2cebd21

IP: 194.255.xxx.xxx

2022-05-10 09:24:49 UTC

Mit  

## Allan Henning Bjerregaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ad1b8a02-c659-4c55-94e4-8a37c58fcc88

IP: 93.164.xxx.xxx

2022-05-10 15:45:45 UTC

Mit  

## John Nygaard Holst

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-628207342781

IP: 80.197.xxx.xxx

2022-05-10 20:15:04 UTC

NEM ID 

## Svein Olavsson Askildsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-568954829379

IP: 80.197.xxx.xxx

2022-05-11 06:25:07 UTC

NEM ID 

## Ole Skouboe

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:31778530-RID:52696477

IP: 188.120.xxx.xxx

2022-05-11 06:43:26 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>